

Phần 9 – Người Tiêu thụ khôn ngoan

BẢNG THỰC HÀNH 9-9

Thư khiếu nại

Điền vào khoảng trống:

Kính gửi Ông/Bà (Tên) _____:

Về: Sản phẩm thiếu sót

Vào (ngày) _____, tôi đã mua một (món hàng) _____ từ tiệm quý vị tại (địa điểm) _____

_____ được bán cho tôi bởi nhân viên bán hàng, (tên) _____. Rất tiếc sản phẩm của

quý vị không đạt yêu cầu. Tôi thất vọng vì (vấn đề với món hàng này) _____

_____. Để sửa

chữa sai sót này, tôi yêu cầu quý vị (một hành động như sửa chữa, thay thế hay trả lại tiền) _____

_____.

Tôi gửi kèm bản sao hồ sơ, bao gồm giấy biên nhận mua và bảo hiểm của món hàng này. Tôi sẽ chờ đợi

(số) _____ ngày để nhận hồi đáp từ quý vị, sau đó tôi sẽ tìm kiếm sự giúp đỡ từ một cơ quan bảo

vệ người tiêu thụ.

Quý vị có thể liên lạc với tôi tại địa chỉ, số phone và email như trên. Phương thức liên lạc thuận tiện của tôi là

(cách liên lạc) _____.

Tôi mong chờ hồi đáp của quý vị và hy vọng chúng ta có thể nhanh chóng giải quyết vấn đề.

Kính chào,

(Tên quý vị) _____