

## મોડ્યુલ 9 - ચતુરઢહાપણવાળા ગ્રાહક

## પ્રવૃત્તિ પત્રક 9-9

## ફરિયાદ પત્ર

ખાલી જગ્યા ભરો

પ્રિય શ્રી/કુ. (નામ) \_\_\_\_\_ :

સંદર્ભ: ખામીયુક્ત પેદાશ

(તારીખ)ના રોજ \_\_\_\_\_, મેં (વસ્તુ) \_\_\_\_\_ આપના સ્ટોર (સ્થળ)માંથી ખરીદી હતી \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ કે જે આપના સેલ્સપર્સન (નામ) \_\_\_\_\_ દ્વારા મને વેચવામાં આવી હતી. કમનસીબે, આપની

પેદાશ બરાબર કામ કરતી નથી. મને નિરાશા થઈ છે કારણ કે (વસ્તુ અંગેની સમસ્યા) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ . આ સમસ્યાને સુધારવા માટે હું

વિનંતી કરું છું કે આપ (સમારકામ, બદલવું કે રિફંડ જેવી કાર્યવાહી) \_\_\_\_\_

મેં મારી ખરીદીની રસીદ અને પ્રોડક્ટ વોરન્ટી સહિતના મારા રેકર્ડ્સની નકલો બીડી છે. હું આપના તરફથી જવાબ મેળવવા માટે \_\_\_\_\_ (દિવસોની સંખ્યા) દિવસો રાહ જોઈશ જેના પછી હું ગ્રાહક સુરક્ષા એજન્સી પાસેથી મદદ માંગીશ.

આપ મને ઉપર જણાવેલ સરનામા, ટેલિફોન અને ઈમેઇલ પર સંપર્ક કરી શકો છો. સંપર્ક માટેની મારી પસંદગીની પદ્ધતિ (પસંદગીની પદ્ધતિ) \_\_\_\_\_ છે.

હું આપના જવાબની રાહ જોઈશ અને આશા છે કે આપણે આ સમસ્યા ઝડપથી હલ કરી શકીએ.

આપનો/આપની વિશ્વાસુ,

(આપનું નામ) \_\_\_\_\_